



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา โทร. ๐ ๓๗๒๖ ๙๗๘๗

ที่ สก ๗๓๑๐๑/- วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นายวัชรพล พิมพ์มาย )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



( นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพัตน์พงษ์ )

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

.....  
.....

(ลงชื่อ)



( นายเกรียงไกร ไชยประภา )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

พันเอก



( นิวัฒน์ หาญประสพ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภوتاพระยา จังหวัดสระแก้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                  | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับ<br>บทบาทและภารกิจ ครั้งที่ ๑ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗    | สามารถประกาศใช้แผน/<br>ประกาศโครงสร้าง/<br>ประกาศใช้ตามแผน<br>อัตรากำลังได้เพิ่มขึ้น เช่น นัก<br>จัดการงานทั่วไป จ้างพนักงาน<br>ธุรการกองคลัง กองช่างฯ |
| ๒        | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้อง<br>กับบทบาทและภารกิจ          | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗    | ทำให้มีบุคลากรเพียงพอต่อ<br>ภารกิจ ลดปัญหาความล่าช้า<br>จากการปฏิบัติงาน                                                                               |
| ๓        | สวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่<br>ผู้ปฏิบัติงาน          | ๑,๒๕๐,๐๐๐.-    | ๑,๒๕๐,๐๐๐.-    | ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗    | สามารถสร้างแรงจูงใจในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิด<br>ประสิทธิภาพมากขึ้น                                                                               |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                      | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ             | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>สุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๒๐,๐๐๐.- | ๑๙,๙๐๐.-      | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.<br>๒๕๖๗ | สำนักปลัด สามารถจัดอบรม<br>บุคลากรในองค์กร จำนวน<br>๙๔ คน ผลการฝึกอบรม<br>เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้<br>เข้ารับการฝึกอบรม ให้ความ<br>ร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งการรับ<br>ฟังการบรรยาย การแบ่งกลุ่ม<br>แสดงความคิดเห็น และ<br>แนวทางการทำงานในองค์กร<br>ร่วมกันอย่างมีความสุข และ<br>เกิดประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ |

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                      | จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑        | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗ | ๙๔ คน                   |

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)

| โครงการ/กิจกรรม  | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ๑                 |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๒                 |
| วิชาการ          | ๖                 |
| ทั่วไป           | ๕                 |
| ครู              | ๔                 |
| ลูกจ้างประจำ     | -                 |
| พนักงานจ้าง      | ๖๔                |
| รวม              | ๘๒                |

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง
๒. การดำเนินโครงการกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรมีน้อย

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรสรรหาบุคลากรให้ครบตามตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. เพิ่มโครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความสัมพันธ์บุคลากรภายในองค์กร

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยใน การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการ เปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการ ปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่าน การอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิด สร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมี การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่าง ต่อเนื่องและเหมาะสม