



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สก ๗๓๓๐๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้ดำเนินแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในพื้นที่ตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้ดำเนินแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในพื้นที่ตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒๐ วันๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการเป็นจำนวน ๒๐ วัน จึงขอเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ๑) นางสาวพุด ทรงสุข | จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท |
| ๒) นางรุ่งนภา ธนะพันธ์ | จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท |

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ สำเนาบันทึกขออนุมัติดำเนินแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๔.๑.๑ นางสาวพุด ทรงสุข | จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท |
| ๔.๑.๒ นางรุ่งนภา ธนะพันธ์ | จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท |

๔.๒ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- | |
|---|
| ๔.๒.๑ แบบการคำนวณค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น |
| ๔.๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นฯ |

๒/๔.๒.๓ ใบลงเวลา...

- ๔.๒.๓ ใบลงเวลาปฏิบัติงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
๔.๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๕ สำเนารับทักข้อตกลง จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๓ หากเห็นสมควรกรุณานำมติตามข้อ ๔.๑
๔.๔ แจ้งกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

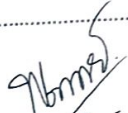
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

พันจ่าเอก


(ยศ.พันร. หาญประสพ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)


(นางสาวพรทิพย์ ชูจิต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา



(ลงชื่อ)


(นายเกรียงไกร ไชยประภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

☒ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

พันเอก



(นิวัฒน์ หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

แบบการคำนวณค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ประจำเดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๘.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๑. ชื่อ นางลำพุด ทรงสุข

วันที่	ค่าตอบแทน																												หมายเหตุ			
	๑ (ชม.)	๒ (ชม.)	๓ (ชม.)	๔ (ชม.)	๕ (ชม.)	๖ (ชม.)	๗ (ชม.)	๘ (ชม.)	๙ (ชม.)	๑๐ (ชม.)	๑๑ (ชม.)	๑๒ (ชม.)	๑๓ (ชม.)	๑๔ (ชม.)	๑๕ (ชม.)	๑๖ (ชม.)	๑๗ (ชม.)	๑๘ (ชม.)	๑๙ (ชม.)	๒๐ (ชม.)	๒๑ (ชม.)	๒๒ (ชม.)	๒๓ (ชม.)	๒๔ (ชม.)	๒๕ (ชม.)	๒๖ (ชม.)	๒๗ (ชม.)	รวม ปฏิบัติงาน		(บาท)	ข้อคิดเห็น/ขอ	
จำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน	๘																												๒๐	๑๖๐	๕,๐๐๐	๔
ปฏิบัติงาน																																

๒. ชื่อ นางรุ่งนภา ธนะพันธ์

๒. ชื่อ นางรุ่งนภา ธนะพันธ์		วันที่		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	รวม	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
		(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	(ชม.)	ผู้คิดค่าจ้าง	
จำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(นายเกรียงไกร ไชยประภา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

พันจ่าเอก.....คณะทำงานและเลขานุการ
(อัครพร หาดประสพ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สก.๗๓๑๑๕/ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น(รอบ ๓ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ตามที่บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เลขที่ ๑/๒๕๖๘ และเลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ทำขึ้นระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา กับ นางลำพุด ทรงสุข และ นางรุ่งนภา ณะพันธ์ ซึ่งในบันทึกข้อตกลง นางลำพุด ทรงสุข และ นางรุ่งนภา ณะพันธ์ จะต้องปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา เพื่อให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ตามบันทึกแนบท้าย

บัดนี้ นางลำพุด ทรงสุข และ นางรุ่งนภา ณะพันธ์ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ในรอบ ๓ เดือน (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พันจ่าเอก

(ยศภัทร หาญประสพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ ชูจิต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น ปลัด อบต.ตาพระยา

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ไชยประภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ

พันเอก

(นวัตกรรม หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา