



ขั้นตอนและวิธีการอัดตั้งกลุ่มอาชีพในพื้นที่



องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว





ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนที่ประกอบอาชีพเดียวกันหรือประเภทเดียวกันเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ
๒. ประชุมหรือจัดเวทีสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยอธิบายวัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ ความสำคัญของกลุ่มอาชีพที่มีต่อสมาชิกกลุ่มและชุมชน รวมถึงกิจกรรมที่สมาชิกจะร่วมกันทำตามความต้องการและเหมาะสมกับศักยภาพของท้องถิ่น
๓. ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มอาชีพโดยสมาชิกร่วมกันกำหนดองค์ประกอบพื้นฐานของกลุ่ม ดังนี้
๔. ตั้งชื่อกลุ่มตามความเห็นของสมาชิก โดยขึ้นต้นด้วยคำว่า "กลุ่มอาชีพ....." และอาจให้มีคำขวัญประจำกลุ่ม
 - กำหนดวัตถุประสงค์ของกลุ่ม เพื่อเป็นทิศทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานของกลุ่ม
 - กำหนดที่ตั้งกลุ่ม เพื่อเป็นสถานที่จุดศูนย์รวมสำหรับดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม
 - เลือกคณะกรรมการ ประกอบด้วยตำแหน่งหลัก คือ ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก และประชาสัมพันธ์ โดยสมาชิกในกลุ่มเลือกกันเอง เพื่อเป็นตัวแทนของกลุ่มในการบริหารงาน การติดต่อประสานงานต่าง ๆ กับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างสมาชิกกลุ่มและกรรมการ
 - จัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน



๕. รวบรวมข้อมูลกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่มอาชีพดำเนินการจัดทำ และรวบรวมข้อมูลการจัดตั้งกลุ่มอาชีพประกอบด้วยบันทึกการประชุม ระเบียบข้อบังคับกลุ่มอาชีพ รายชื่อคณะกรรมการกลุ่มอาชีพ รายชื่อ สมาชิกกลุ่มอาชีพ แผนงาน/กิจกรรมของกลุ่มอาชีพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. คณะกรรมการกลุ่มอาชีพนำข้อมูลกลุ่มอาชีพยื่นเสนอขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่อเทศบาลตำบลแว้งน้อย

หลักเกณฑ์การขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๑. ขอรับเอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาในวันและเวลาราชการ
๒. ต้องมีสมาชิกกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๗ คน
๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลแว้งน้อย
๔. ที่ตั้งสำนักงานกลุ่มอาชีพต้องอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลแว้งน้อย
๕. ประธานกลุ่มอาชีพกรอกเอกสาร ดังนี้
 - แบบ กอ.๑
 - เขียนประวัติความเป็นมาของกลุ่มอาชีพ
 - วาดแผนผังที่ตั้งกลุ่มอาชีพโดยสังเขป
๖. เอกสารของสมาชิกกลุ่มอาชีพ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา คนละ ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา คนละ ๑ ฉบับ
๗. ส่งเอกสารการขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาในวันและเวลาราชการ
๘. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
๙. เจ้าหน้าที่แจ้งกลุ่มอาชีพเพื่อตรวจสอบสถานที่ผลิตสินค้า
๑๐. นายทะเบียนออกใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพระยะเวลาการออกใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพไม่เกิน ๑ เดือน



หมายเหตุ

- ใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ มีอายุการใช้งานเป็นเวลา ๑ ปี (ต้องทำการต่ออายุทุกปี)
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๖-๙๗๘๗

