การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

รายงานการวิเคราะห์ผลการการประเมินคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว อยู่ใน**ระดับ ผ่าน** โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **๙๓.๕๒ คะแนน** แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม **๙๙.๘๗ คะแนน**
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ มีคะแนนรวม **๙๙.๓๙ คะแนน** ส่วนที่ ๒ มี **คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน**
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม **๘๔.๑๓ คะแนน**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	98.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** **- สาเหตุเกิด** **จาก:** - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	100.00	
i3เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** **- สาเหตุเกิด** **จาก:** - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00	
i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.75	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด **สาเหตุเกิดจาก:** 1.ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการสั่งงาน: การสั่งงานบางอย่างอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจผิดว่าเป็นธุระส่วนตัว เนื่องจากขาดความชัดเจนในคำสั่งหรือขอบเขตงาน **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** 1.จัดทำและเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในกปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์หรือกลุ่มไลน์ภายในหรือทุกกองงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงได้ตลอดเวลาและใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน 2.เปลี่ยนจาก "คำสั่งด้วยวาจา" มาเป็น "การสั่งงานตามคู่มือและระเบียบที่ระบุไว้ชัดเจน ช่วยลดโอกาสทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจผิดว่าเป็นธุระส่วนตัว
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนว ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	99.38	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด **สาเหตุเกิดจาก:** เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** 1. หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของทางราชกาที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาการขออนุญาตที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายใ และบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 4. กำชับผู้บังคับบัญชาให้ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีการยืมทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้องโดยเด็ดขาด
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** **- สาเหตุเกิด** **จาก:** - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.00	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.27	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน **สาเหตุเกิดจาก:** 1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่ ยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) จึงยังคงมาติดต่อด้วยตนเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** 1. จัดทำคู่มือมาตรฐาน ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ปรับรูปแบบสื่อ แปลงข้อมูลจากคู่มือที่ซับซ้อนให้เป็น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบสิทธิและลำดับขั้นตอนที่เท่าเทียมกัน 3. ประชาสัมพันธ์ E-Service พัฒนาและเร่งประชาสัมพันธ์ระบบบริการออนไลน์ เพื่อลดการ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ (ลดการเผชิญหน้า) ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นเรื่องความเท่าเทียมได้
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	100.00	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.27	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน **สาเหตุเกิดจาก:**
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.27	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.27	1. การเข้าถึงข้อมูล ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานยัง "เข้าถึงได้ยาก" 2. ความชัดเจนของเนื้อหา ข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ไปนั้น "ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ" ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน 3. ทักษะการสื่อสาร: ในข้อ e6 พบว่าการให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้มาติดต่อได้อย่างครบถ้วน **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** 1. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน: นำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น

			สื่อที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิกหรือแผ่นพับ โดยต้องระบุระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 2. ความหลากหลายของช่องทาง: เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook, Line) และปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและค้นหาง่าย 3. การประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง: จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือ Flowchart ขั้นตอนการบริการไว้ในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย 4. จัดทำคลังคำถาม (Q&A): จัดทำคู่มือ Q&A รวบรวมคำถามที่พบบ่อยและคำอธิบายที่ถูกต้อง ตามภารกิจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันในการตอบข้อซักถาม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง: มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะการสื่อสารให้รับผิดชอบช่องทางการติดต่อสอบถามโดยเฉพาะ เพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องและรวดเร็ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.27	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ **สาเหตุเกิดจาก:** 1. การมีส่วนร่วม: ประชาชนหรือบุคคลภายนอกบางส่วนมองว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาส ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเท่าที่ควร 2. การตอบสนองต่อประชาชน: ผู้รับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงขั้นตอ การทำงาน ให้เห็นเป็นรูปธรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน 3. การให้บริการออนไลน์: ผู้รับบริการบางราย ยังไม่เคยเข้าใช้ระบบ E-Service หรือมีความเห ว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกและรวดเร็วพอ **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** 1. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.91	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	99.27	

			2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความ "สะดวกและกระชับขึ้น" เพื่อลดระยะเวลาในการรอคอย 3. สำรวจความพึงพอใจ: จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ และนำ ผลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4. พัฒนาระบบ E-Service: ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน ให้สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 5. สร้างการรับรู้: จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการใช้ระบบ E-Service รูปแบบ สื่ออินโฟกราฟิกหรือวิดีโอ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ อย่าง ทั่วถึง	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** **- สาเหตุเกิด** **จาก:** - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	00.00	
o6แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	00.00	
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ	50.00	

	o10 E–Service	100.00	
	o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	o12รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
	o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	o15รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	50.00	
	o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	50.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	50.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:** **- สาเหตุเกิด** **จาก:** - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:** รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50.00	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านด่านให้ดียิ่งขึ้น ในปีบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน: พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชนที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมระบบประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ 2.นโยบายความโปร่งใส (No Gift Policy): ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ทุกชนิด และสร้างช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตออนไลน์ที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล 3.วัฒนธรรมการสื่อสาร: จัดประชุมประจำเดือน (Monthly Meeting) เพื่อรับฟังปัญหาและ ข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและบุคลากร อย่างเป็นระบบ	1.ความท้าทายเรื่องระยะเวลา: พบความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องเปิดเผยขั้นตอนงานให้ประชาชนร่วมตรวจสอบได้ 2.การสร้างความเท่าเทียม: ป้องกันการเลือกปฏิบัติ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (E-Service) เข้ามาช่วยลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล 3.การธรรมาภิบาล: มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานความโปร่งใสในระดับสูง โดยเฉพาะเรื่องการปฏิเสธการรับสินบนในทุกรูปแบบ	1.จัดทำและประกาศใช้: ยกร่างคู่มือมาตรฐาน งานบริการที่ระบุ "ใคร ทำอะไร เมื่อไหร่" ให้ ชัดเจนที่สุด 2.สื่อสารเชิงรุก: เผยแพร่คู่มือและนโยบาย No Gift Policy ผ่านทุกช่องทาง (เว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์) ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก 3.เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล:พัฒนาและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหันมาใช้ระบบ E-Service และช่องทางร้องเรียนออนไลน์ มากขึ้น 4.อบรมปลูกจิตสำนึก:จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความเข้าใจเรื่อง "หน้าที่" และ "ความโปร่งใส" ฝังรากลึก	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

		ในวัฒนธรรมองค์กร		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนิ การ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 2. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน 3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. i4 วัตถุประสงค์: คะแนนอาจน้อยลงได้หาก หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง 2. i5 เบิกจ่ายเท็จ: เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาด ความเข้าใจในระเบียบที่แก้ไขบ่อยครั้ง จึงต้อง ส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อป้องกันความผิดพลาด 3. i6 เอื้อประโยชน์: การจัดซื้อแบบตกลงราคา มักได้ผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อความรวดเร็วในการ แก้ปัญหาพื้นที่ แต่อาจถูกมองว่าเอื้อประโยชน์ จึงต้องเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน	1. สร้างการมีส่วนร่วม: ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. ประเมินความเสี่ยง: จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จและกำหนดมาตรการป้องกัน 3. เปิดเผยข้อมูลเชิงรุก: เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายปี และรายงานสรุปผลประจำปีผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กฎหมายกำหนด	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนิ การ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร 2. กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการปรึกษาหารือและสร้างความเข้าใจ ในการสั่งงานตามสายงาน 3. มาตรการประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผลงาน	1. i7 ธุระส่วนตัว: แม้คะแนนจะสูงแต่ยังมี ช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากการสั่งงานที่ขาดความชัดเจนหรือเส้นแบ่งระหว่างงานในหน้าที่กับธุระส่วนตัวไม่ชัดแจ้งในความรู้สึกปฏิบัติ 2. i8 ทุจริต: รักษาระดับมาตรฐานการสั่งงาน ตามสายงานบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ 3. i9 สินบนบริหารงานบุคคล: รักษาระดับ ความโปร่งใสในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เพื่อ ป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือกลุ่ม ผลประโยชน์	1. สื่อสารมาตรฐานงาน: ประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบทั่วกันเพื่อความชัดเจนในขอบเขตงาน 2. เปิดเวทีสื่อสาร: ใช้การประชุมประจำเดือนเป็นช่องทางรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็น ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการสั่งงาน 3. ประกาศเกณฑ์บริหารบุคคล: เผยแพร่ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล (การแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน) ที่เชื่อมโยงกับ ผลงานจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

		4. แจ้งผลประเมิน: แจ้งผลการประเมินและนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด 2. กิจกรรมจัดทำคู่มือการยืม-คืนพัสดุ และ ครุภัณฑ์ ในรูปแบบสื่อที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟ กราฟิก 3. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบพัสดุราย ปี เพื่อป้องกันความสูญหายและการนำไปใช้ส่วนตัว	1. i10 ขั้นตอนการยืม: ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่ง อาจเกิดจากความล่าช้าในขั้นตอนธุรการ หรือ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืม ที่ถูกต้องชัดเจน 2. i11 ใช้ส่วนตัว: รักษาระดับมาตรฐานการ สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและส่วนรวมได้เป็นอย่างดี 3. i12 การกำกับดูแล: ระบบการตรวจสอบ พัสดุและครุภัณฑ์มีความเข้มแข็งและสามารถป้องกันการรั่วไหลได้ดีเยี่ยม	1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ: จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง (โดยมีงานพัสดุ กองคลัง เป็นหน่วยงานกำกับดูแลหลัก)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรใสสะอาด เพื่อรักษาระดับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต 2. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร: ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตบริการที่เป็นเลิศ 3. ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุก: ผ่านการตรวจสอบภายในและช่องทางแจ้งเบาะแสออนไลน์	1. ความเชื่อมั่น (i13): บุคลากรมีความเชื่อมั่น ในนโยบายการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร ในระดับสูงสุด 2. การจัดการเรื่องร้องเรียน (i14): มีระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน ปลอดภัย และมี การดำเนินการอย่างจริงจัง 3. มาตรการป้องกัน (i15): มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงมาสร้างมาตรการป้องกันที่ใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	1. รักษานโยบายเข้มข้น: ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และประพฤติตน เป็นแบบอย่างอย่างต่อเนื่อง 2. สื่อสารความสำเร็จ: นำสรุปผลการจัดการ เรื่องร้องเรียน (ที่ไม่ระบุตัวตน) มาเผยแพร่ เพื่อแสดงให้เห็นว่า "ทุกเบาะแสได้รับการดูแล จริง" 3. สร้างเครือข่ายตาสับปะรด: ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์และแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่ใช้งานง่าย 4. ทบทวนความเสี่ยง: แม้จะได้คะแนนเต็ม แต่ยังคงต้องวิเคราะห์จุดเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจ เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือระเบียบ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	งานนิติกร

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อรักษาระดับเวลาและขั้นตอนการทำงานให้ แม่นยำ 2. โครงการ ""เท่าเทียมและโปร่งใส เสริมสร้าง จิตสำนึกความเท่าเทียมและระบบคิวมาตรฐาน 3. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจและจุดเสี่ยง หน้างาน: เพื่อเฝ้าระวังและรักษาคะแนนการไม่ เรียกรับสินบน	1. ขั้นตอนและระยะเวลา (e1): คะแนนเกือบ เต็ม ถือว่าระบบค่อยข้างดี แต่อาจมีกรณีเร่งด่วนหรือความซับซ้อนของเอกสารที่ทำให้ล่าช้าไปบ้างเล็กน้อย 2. ความเท่าเทียม (e2): อาจเกิดจากความรู้สึก ของผู้รับบริการในบางช่วงที่มีผู้มาใช้บริการ หนาแน่น จนมองว่าการจัดลำดับไม่ชัดเจน 3. การเรียกรับสินบน (e3): มีการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริตอย่างสูงสุด รักษาระดับนี้ไว้ให้ เป็นมาตรฐานอย่างเคร่งครัด	1. รักษามาตรฐานเวลา: ปิดประกาศคู่มือประชาชนระบุระยะเวลาที่ชัดเจนในจุดบริการ 2. ใช้ระบบคิวมาตรฐาน: เพื่อให้ประชาชน มั่นใจว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ตามลำดับก่อน-หลัง 3. สรุปขั้นตอนด้วยภาพ: จัดทำ อินโฟกราฟิก แสดง Flowchart การให้บริการ เพื่อให้ ประชาชนเข้าใจกระบวนการล่วงหน้า ลดการ สอบถามซ้ำซ้อน 4. มาตรการเฝ้าระวังหน้างาน: ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติงานและเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการเรียกรับ สินบนในทุกกรณี	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนิ การ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย 2. กิจกรรม "ภาษาราชการเข้าใจง่าย": ปรับปรุง การนำเสนอข้อมูลให้เป็นภาษาชาวบ้านและใช้ สื่อภาพ 3. มาตรการพัฒนามาตรฐานการตอบโต้และให้ ข้อมูลของเจ้าหน้าที่	1. e4ช่องทางการเผยแพร่: ช่องทางมีครบแต่ ต้องทำให้ประชาชน "หาเจอง่าย" และ "เข้าถึง สะดวก" ในทุกกลุ่มวัย 2. e5ความชัดเจนของข้อมูล: ข้อมูลมีความ ถูกต้อง แต่อาจต้องการความ "กระชับ" และการใช้สื่อมัลติมีเดียเพื่อลดการตีความ 3. e6การตอบข้อซักถาม: ความพึงพอใจเกือบ เต็ม หมายถึงเจ้าหน้าที่อาจตอบคำถามได้ดีอยู่ แล้ว แต่อาจเพิ่มความรวดเร็วและความสม่ำเสมอของข้อมูลในทุกช่องทาง	1. จัดหมวดหมู่สื่อประชาสัมพันธ์: นำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น อินโฟ กราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัลที่มีสีสัน ดึงดูดและอ่านง่าย 2. เพิ่มปฏิสัมพันธ์ออนไลน์: พัฒนาการตอบคำถามผ่าน Messenger หรือ Line OA ให้มี ความเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Chatbot) ผสมกับ เจ้าหน้าที่ เพื่อความรวดเร็ว 3. ขยายผลผ่านผู้นำชุมชน: ส่งข้อมูลข่าวสารสำคัญในรูปแบบสรุปสั้นๆ ให้ผู้นำชุมชนช่วย กระจายข่าว เพื่อเข้าถึงกลุ่มที่ไม่ได้ใช้โซเชียล มีเดีย 4. รวบรวม FAQ รายเดือน: นำคำถามที่ ประชาชนถามบ่อยในรอบเดือนมาทำสรุปคำตอบเผยแพร่ เพื่อลดความสับสนและสร้างมาตรฐานการให้ข้อมูล	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	งานประชาสัมพันธ์ / สำนักปลัด / ทุกกองที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการประชาคม สรุปผลการรับฟังและพัฒนาท้องถิ่น:ตามข้อเสนอแนะของประชาชน 2. มาตรการลดขั้นตอนการทำงาน (Process Lean): มุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็วกว่าค่าเฉลี่ยเดิม 3. โครงการ E-Service Experience: พัฒนาและแนะนำการใช้งานระบบบริการออนไลน์ให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน"	1. e7การมีส่วนร่วม: ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอ ความคิดเห็นสูง แต่อาจมีบางส่วนที่ยังไม่ได้ รับทราบว่า ความคิดเห็นของเขานำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร 2. e8การปรับปรุงงาน: ระบบงานมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง แต่ต้องเน้นการแสดงผลลัพธ์ที่ เป็นรูปธรรม เช่น ระยะเวลารอคอยลดลง 3. e9ออนไลน์: ระบบออนไลน์ใช้งานได้ดีมาก แต่ช่องว่างเล็กน้อยอาจเกิดจาก ความยากของ เมนูหรือขั้นตอนสำหรับผู้ใช้ใหม่	1. ทบทวนคู่มือมาตรฐาน ตรวจสอบขั้นตอนที่ ซ้ำซ้อนและปรับลดระยะเวลาการให้บริการในจุดที่ทำได้จริง เพื่อความรวดเร็วที่เหนือมาตรฐาน 3. จัดทำคลิปสอนการใช้งาน (How-to): ทำสื่อวิดีโอสั้นหรือภาพกราฟิกสอนการใช้งาน E-Service แบบทีละขั้นตอนเพื่อให้เข้าถึงง่าย 4. เพิ่มระบบการแจ้งเตือนสถานะการรับบริการผ่านทาง SMS หรือ Line เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องสอบถามซ้ำ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	งาน ประชาสัมพันธ์ / สำนักปลัด / ทุกกองที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนิ การ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Real-time) 2. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 3. กิจกรรมจัดทำ "ปฏิทินการเปิดเผยข้อมูล": เพื่อกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละ กองให้เป็นไปตามกรอบเวลา	1. มีความครบถ้วน (Completeness): ข้อมูล ทั้ง 5 ตัวชี้วัดย่อย (โครงสร้าง, การบริหารงาน, งบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, ทรัพยากร บุคคล) ครบถ้วนตามองค์ประกอบ 2. ความเป็นปัจจุบัน (Current): ข้อมูลมีการ ปรับปรุงตามไตรมาสและปีงบประมาณที่กำหนด ไม่มีการค้างจ่ายข้อมูลเก่า 3. การเข้าถึง (Accessibility): ลิงก์เชื่อมโยง (Link) ใช้งานได้ทุกจุด ไม่พบ "Link เสีย" หรือ ไฟล์ที่เปิดไม่ได้	1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านข้อมูล: มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินในแต่ละกองเพื่อรับผิดชอบอัปเดตข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 2. ตรวจสอบคุณภาพลิงก์ (Link Audit): ทำ การสุ่มตรวจการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ทุก เดือน เพื่อป้องกันปัญหาทางเทคนิคที่อาจทำ ให้คะแนนลดลง 3. สรุปข้อมูลที่เปิดเผย เช่น สรุปงบประมาณ มาจัดทำเป็นเอกสารไฟล์ทางการ ให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจง่ายขึ้น 4. จัดทำระบบสำรองข้อมูล: เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและมั่นใจว่าหน้าเว็บไซต์จะ พร้อมแสดงผลตลอด 24 ชั่วโมง	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	งาน ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนิ การ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรม การประกาศและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง 2. มาตรการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อดักหน้าปัญหาที่อาจเกิดขึ้นใหม่ 3. กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร: เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทุจริตจากภายในองค์กร	1. เจตนารมณ์ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy และมีการนำไปปฏิบัติจริงจนเห็น ผลเป็นรูปธรรม 2. การประเมินความเสี่ยง มีการวิเคราะห์จุด เสี่ยงการทุจริตครบทุกมิติ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้งานได้จริง 3. แผนปฏิบัติการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและรายงานผลตามกรอบเวลา	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์: ผู้บริหาร สูงสุด นำทีมข้าราชการประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมสื่อสารสู่สาธารณะ ทั้ง ภาษาไทยและอังกฤษ 2. ให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงในกระบวนงานของตนเอง โดยเฉพาะงานที่ต้องใกล้ชิดประชาชนหรือการอนุมัติอนุญาต 3. ติดตามผลไตรมาส: มีการประชุมติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 4. สร้างช่องทางสื่อสารภายใน: เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปรึกษาหารือกรณีเกิดประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรมได้โดยตรงและปลอดภัย	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	งานนิติกร