



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
เรื่อง คู่มือการรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๗ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้จัดทำคู่มือในการรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปกครองประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ และ รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อีกทั้งยังเป็น การบริการอำนวยความสะดวก และเพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จึงขอประกาศใช้คู่มือการรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนา บ้านเด็กเล็กทั้ง ๗ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันเอก

นิวัฒน์ หาญประสพ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

คู่มือสำหรับประชาชน
การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ทั้ง ๗ ศูนย์ เปิดรับสมัครนักเรียนโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลตาพระยาและพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงอายุเด็กที่สมัคร
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ

ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. ช่วงอายุของเด็กที่รับสมัคร แยกเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดเวียน รับจำนวน ๖๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโก รับจำนวน ๔๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสมบูรณ รับจำนวน ๔๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางกลาง รับจำนวน ๔๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาลูกช้าง รับจำนวน ๔๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มทอง รับจำนวน ๔๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทัพเสียม รับจำนวน ๔๐ คน

(ระดับอายุ ๒ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

(ระดับอายุ ๓ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (มารับได้ตามวันที่มาสมัคร)
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๖ สมุดฉีควัคซีน (ตัวจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด (หน้าที่แสดงการฉีควัคซีน)
- ๓.๗ ต้องนำเด็กนักเรียนมาแสดงตนในวันสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและตรวจพัฒนาการของเด็ก

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาที่มีความประสงค์จะนำเด็กเข้ารับเตรียมความพร้อม ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (ในวันเวลาราชการเท่านั้น)

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และตรวจพัฒนาการความพร้อมของเด็ก ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการเท่านั้น)

๕. ประกาศผลและรายงานตัว

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านสมัครไว้ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

๖.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา เปิดการเรียนการสอน ตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน

๗. กำหนดระยะเวลาเรียน

๗.๑ เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๒ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๘. เครื่องแบบนักเรียน มีดังนี้

๘.๑ เครื่องแบบนักเรียนตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๒ ชุดพละตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๘.๓ ชุดผ้าไทยตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู กระจเป่า แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ชุดนักเรียน ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ฟรีมีดังนี้

๑๐.๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐.๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

ผู้ปกครองที่มาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีครูผู้ดูแลเด็ก เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขออนุญาตกับหัวหน้าศูนย์ฯ ในแต่ละครั้ง

ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตราย ของเล่นที่มีราคาหรือเครื่องประดับมาที่ศูนย์ฯ โดยเด็ดขาดและหากเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆที่เกี่ยวกับตัวเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง หากมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๘๗๗๔