



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา  
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้ช่วงระยะเวลาสอดคล้องกับงบประมาณ จึงจัดทำแผนดำเนินงานขึ้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของการบริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปโครงการกิจกรรมและงบประมาณ	๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	๗
ภาคผนวก	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา เรื่อง การใช้แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ที่ ๖๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ที่ ๖๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	

**แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว**  
**ส่วนที่ ๑**

**๑.๑ บทนำ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม(จ่ายขาดเงินสะสม) สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

**๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ
๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผน/ โครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงานจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

#### รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการ ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจ ตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่ง อำเภอแบบบูรณาการ

##### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#### **๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม (จ่ายขาดเงินสะสม)

อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนและแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### **๑.๕ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action PlanX

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

## ๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
๕. เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจริงในปิงปประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					

























