

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

เวลา ๐๙.๐๐ น.

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายช่อน เสาวรส	ประธานสภา อบต.	ช่อน เสาวรส	
๒	นายวรพล อินทรกำแหง	รองประธานสภา	วรพล อินทรกำแหง	
๓	นายสมชาย เขียวรัมย์	เลขานุการสภา ฯ	สมชาย เขียวรัมย์	
๔	นางสุภาวดี โตสวัสดิ์	ส.อบต.ม.๑	สุภาวดี โตสวัสดิ์	
๕	นายชูลี หอมประไพ	ส.อบต.ม.๒	ชูลี หอมประไพ	
๖	นายสำรอง อ่อนน้อม	ส.อบต.ม.๓	สำรอง อ่อนน้อม	
๗	นางสายรุ้ง พัฒนพิบูล	ส.อบต.ม.๔	สายรุ้ง พัฒนพิบูล	
๘	นายสุชีพ เมาะแก่	ส.อบต.ม.๗	สุชีพ เมาะแก่	
๙	นายทองมี บัวละคร	ส.อบต.ม.๘	ทองมี บัวละคร	
๑๐	นายสุบิน วัฒนาวงค์	ส.อบต.ม.๙	สุบิน วัฒนาวงค์	
๑๑	นายดอน สนทะนา	ส.อบต.ม.๑๐	ดอน สนทะนา	
๑๒	นายพรชัย ระพันธ์	ส.อบต.ม.๑๒	พรชัย ระพันธ์	
๑๓	นายสมหมาย ทรงสุข	ส.อบต.ม.๑๔	สมหมาย ทรงสุข	
๑๔	นายกำปนาท ทองแมน	ส.อบต.ม.๑๕	กำปนาท ทองแมน	
๑๕	นายไพโรเทพ วันบุญ	ส.อบต.ม.๑๖	ไพโรเทพ วันบุญ	
๑๖	นายคำนวน เจือจันทร์	ส.อบต.ม.๑๗	คำนวน เจือจันทร์	

ผู้ไม่มาประชุม -

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางแพรว เจือจันทร์	ส.อบต.ม.๑๑	แพรว เจือจันทร์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พันเอกนิวัฒน์ หาญประสพ	นายก อบต.ตาพระยา	นิวัฒน์ หาญประสพ	
๒	นายพูลศักดิ์ เย็นประสพ	รองนายก อบต.ตาพระยา	พูลศักดิ์ เย็นประสพ	
๓	นางรุณี หอมประไพ	เลขานุการนายก	รุณี หอมประไพ	
๔	นางสาวนงค์นุช เนาวีรัตน์	ผอ.กองคลัง รก.ปลัด	นงค์นุช เนาวีรัตน์	
๕	นางสาวณัฐนันท์ ยายอด	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ณัฐนันท์ ยายอด	
๖	นายประติมา แสนทวีสุข	ผอ.กองช่าง	ประติมา แสนทวีสุข	
๗	นายพัชรวัตร ยายิรัมย์	นิติกรปฏิบัติการ	พัชรวัตร ยายิรัมย์	
๘	พจ.ยศภัทร หาญประสพ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	พจ.ยศภัทร หาญประสพ	
๙	นางสาวสุรางคณา โภคทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	สุรางคณา โภคทรัพย์	
๑๐	นายพลกร ยาวรัมย์	นักป้องกันและบรรเทาฯ	พลกร ยาวรัมย์	
๑๑	นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	พงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	
๑๒				
๑๓				

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาพร้อมกันแล้ว นายสมชาย เยียวรัมย์ เลขานุการสภา อบต.ตาพระยา ได้เรียกเข้าห้องประชุม โดยมี นายช่อน เสาวรส เป็นประธานในที่ประชุม
เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภา

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ตาพระยา ท่านกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายช่อน เสาวรส ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาสำหรับวันนี้ เป็นวันประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผมก็ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันนี้อยู่มีสมาชิกลาจำนวน ๑ ท่าน คือ คุณแพรว เจือจันทร์ สมาชิกหมู่ที่ ๑๑ เนื่องจากหมอนัด เลขาฯ ได้แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้วมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ขอเรียนเชิญครับ
เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านผู้นำท่านผู้ใหญ่ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผมพันเอกนิวัฒน์ หาญประสพ นายก อบต.ตาพระยา เรื่องแรกนะครับ จะขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบนะ ครับในภาครวม เรื่องการเปิดจุดผ่อนปรนบ้านทัพสยามกับบ้านเดโชพนมฉัตรนะครับ

น.ส.นงคฺนุช เนาวีรัตน์
ผอ.กองคลัง รก.ปลัด

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านเลขานายก สมาชิกสภาทุกท่าน
ท่านผู้นำท่านผู้ใหญ่ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผู้ใหญ่บ้าน
ดิฉันนางสาวนงคฺนุช เนาวีรัตน์ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลตาพระยา ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖
ซึ่งเบื้องต้นท่านนายกได้กล่าวไปคร่าวๆบ้างแล้วนะคะ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขออนุญาตรายงานเฉพาะงบลงทุนซึ่งเกี่ยวกับประโยชน์ของชาวบ้านโดยตรงนะคะ
ส่วนงบรายจ่ายประจําฉันเราก็ได้มีการดำเนินการไปตามรายจ่ายประจําตามไตรมาส
นะคะ ก็ไม่น่าจะมีปัญหาอะไรนะคะ โครงการต่างๆก็เป็นไปตามไตรมาส งบแรกก็จะ
เป็นงบกัณเงินเบิกตัดปีเป็นรายจ่ายค่างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการมาแล้ว
เสร็จนะคะเรากัณเงินมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นะคะซึ่งปีงบประมาณ
๒๕๖๕ เรากัณเงินไว้มีทั้งหมด ๒๗ โครงการ เราดำเนินการแล้วจำนวน ๑๐ โครงการ
ยังไม่ดำเนินการ ๑๗ โครงการ

ประธานสภา

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยสามัญสมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือ
ว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา

วาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

ประธานสภา

วาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
(ไม่มี)

ประธานสภา

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)

๕.๑ การขอความเห็นชอบพิจารณาแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องครับ

น.ส.นงคฺนุช เนาวีรัตน์
ผอ.กองคลัง รก.ปลัด

การขอความเห็นชอบพิจารณาแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ขอ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา สืบเนื่องจากการจัดให้มีการประชุมประชาคมของ
หมู่บ้านแต่ละหมู่เมื่อช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีการเสนอโครงการความต้องการ
ของแต่ละหมู่บ้านซึ่งเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและมีการประชุมของ

คณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) เรียบร้อยแล้ว ขอเรียนเชิญ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เรียนเชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

น.ส.ณัฐนันท์ ยายอด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก คณะผู้บริหาร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าส่วน
ราชการดิฉันนางสาวณัฐนันท์ ยายอด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอเรียน
ชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ซึ่งมีการ
ประชุมประชาคมในระดับหมู่บ้านและการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนมา
เรียบร้อยแล้ว ขอเชิญสมาชิกได้ดูในรายละเอียดไปพร้อม ๆ กัน ตามเอกสารที่แนบนี้ ซึ่ง
รายละเอียดของแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ประกอบด้วย ๕
ยุทธศาสตร์ และมีรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ดังนี้
ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็น
แผนที่เป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับ
ปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาห้าปี

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การกำหนดประเด็นการพัฒนา

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่นกำหนดประเด็นการพัฒนาให้
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา
ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงาน
ต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณา

๒. การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามประเด็นที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด โดยมีเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์และ แนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปี

ส่วนที่ ๕ บัญชีโครงการพัฒนา

ส่วนที่ ๖ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาห้าปีอาจแยกประเภทของโครงการออกอย่างน้อย ๓
ประเภท คือ

(๑) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง

(๒) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการตามที่มี
ระเบียบ กฎหมายกำหนดให้

(๓) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดเวทีประชาคมซึ่ง

ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุง
แผนพัฒนาท้องถิ่นให้สมบูรณ์ต่อไป

แบบที่ ๖ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติการการติดตามประเมินผล
การพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
ท้องถิ่นต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์หากมี
ข้อบกพร่องก่อนนำเสนอต่อผู้บริหาร
การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วเสนอ
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณา
อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
ระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำให้แล้วเสร็จก่อน
จัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้ทันต่อการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไปซึ่ง
เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้แจ้งสภาท้องถิ่น
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มี
การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. พิจารณานำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละปีไปดำเนินการตามลำดับเพราะ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการไว้แล้วแต่
หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นก็สามารถนำแผนงาน/โครงการที่
กำหนดไว้ในปีถัดไปมาดำเนินการได้โดยไม่ต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักคิดที่ว่า
ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทางและ
ภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อ
วัตถุประสงค์ เป้าหมายการพัฒนาอย่างราบรื่นและวิสัยทัศน์ในที่สุด

แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงานงบประมาณรายจ่าย
เรื่องส่วนท้องถิ่นจะใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่
ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่ดำเนินการ

- เป็นเอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและการจัดทำงบประมาณประจำปี
- เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงปีที่มีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นการเตรียมโครงการพัฒนาต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ได้กำหนดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้เป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน
- ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
- ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา
- ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
- ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ขั้นตอนที่ ๗ การอนุมัติและการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความปลอดภัยคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการบริหารทรัพยากรน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความ

ยากจน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคมและสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่นและ

วัฒนธรรมรายละเอียดต่าง ๆ ขอให้ศึกษาจากเอกสารไปพร้อม

สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งระเบียบ ข้อกฎหมายเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอไปแล้วโดยละเอียดนั้น มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีประธานจะได้ขอมติในที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาต่อไป สมาชิกท่านใดเห็นชอบแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา โปรดยกมือขึ้น เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗ -๒๕๗๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

ประธานสภา

๕.๒ การโอนงบประมาณ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดการขอโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ

นางสาวนงคันทน์ เนาววิรัตน์
ผอ.กองคลัง รก.ปลัด

เรียนประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านนายก สมาชิกสภาทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวนงคันทน์ เนาววิรัตน์ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการปลัด อบต.ตาพระยา ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นะคะเพื่อให้สภาได้พิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบการที่ท่านจะอนุมัติการโอนงบประมาณนั้นต้องให้เป็นไปตามเงื่อนไขถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขก็จะเป็นการอนุมัติที่ผิดระเบียบไม่เป็นไปตามระเบียบนะคะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ด้านการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ในการโอนงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอขอบคุณค่ะ

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านเนินสมบูรณ
- ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร ปีกหูช้างขนาด ๔.๕๐ ตร.ม. จำนวน ๒.๐๐ จุด ปีกหูช้างขนาด ๒.๐๐ ตร.ม. จำนวน ๒.๐๐ จุด พร้อมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร และวางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑.๐๐ แถวๆละ ๑๔.๐๐ ท่อน จำนวน ๑.๐๐ จุด (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบเลขที่ ท.๑-๐๑) จำนวนเงิน ๒๓๑,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากเงินงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่ายลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงระบบท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านเนินสมบูรณ หมู่ที่ ๑๒ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๓๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลดงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๒๓๑,๐๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท**

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา

๕.๓ การจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม

ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของ
อบต. ขอเชิญครับ

นายพัชรวัตร ยายรัมย์

เรียนประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านนายก สมาชิกสภาทุกท่าน หัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน นายพัชรวัตร ยายรัมย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ขอชี้แจง
รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย
แล้วให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการ
จังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบ
ห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายในเดือนมิถุนายน
โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาจึงขอใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้าง
อาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา เนื่องจากอาคารที่ใช้อยู่ใช้งาน
มาเป็นระยะเวลาอันยาวนานแล้ว อาคารดังกล่าวจึงไม่เหมาะสม และส่งผลกระทบต่อ
ต่อการบริการประชาชน หากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่แล้ว พื้นที่ใช้สอยของ
อาคารสำนักงานส่วนใหญ่ใช้เพื่อการบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัด
ความเดือดร้อนของประชาชน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวย่อมเป็นไปตามเงื่อนไขของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๘๙(๑) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาต้องดำเนินโครงการดังกล่าวจาก
เงินทุนสำรองเงินสะสมครับ และจะก่อสร้างเป็นอาคารสองชั้น ใช้งบประมาณ
๑๕,๕๔๐,๐๐๐ บาท ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการปลัด อบต.ตาพระยา

นางสาวนงคันทน์ เนาววิรัตน์
ผอ.กองคลัง รก.ปลัด

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการดิฉันนางสาว
นงคันทน์ เนาววิรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการปลัด อบต.ตาพระยา
การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ของ อบต.ตาพระยา ตามระเบียบที่นิติกรได้พูดไป
แล้วนะค่ะ การที่เราจะจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสมต้องเป็นไปตามระเบียบ
เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาได้จัดทำโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่
โดยใช้งบประมาณ ๑๕,๕๔๐,๐๐๐ บาท ส่วนหนึ่งจะใช้เงินงบประมาณจากข้อบัญญัติ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท และส่วนที่ขาด
 คณะผู้บริหารจะขออนุมัติใช้เงินทุนสำรองสะสมต่อสภา จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐
 บาท เนื่องจากว่างงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่
 ขอชี้แจงเรื่องตัวเลขของเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสมน่ะค่ะ

รายงานพิสูจนียอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง		71,477,244.36
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565*	(3,775,216.23)	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	(29,678,582.53)	(33,453,798.76)
บวก เงินกู้ระยะยาว		-
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		38,023,445.60
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อนนี้ผู้กัณฑ์และก่อนนี้		
ผู้กัณฑ์แล้วแต่ยังไม่ได้ตรวจรับเพื่อคั้งนี้**	(10,714,600.00)	
เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อนนี้ผู้กัณฑ์และที่ก่อนนี้ผู้กัณฑ์แล้ว		
แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	-	
รายการที่มีข้อผู้กัณฑ์ตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	-	(10,714,600.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		<u>27,308,845.60 (1)</u>

หมายเหตุ : 1. *บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

- 1.1 รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น
- 1.2 รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น
- 1.3 รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว

2. **รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ยกเว้น เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้ อปท. โดยไม่ต้อง
 จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแหล่งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ยังไม่ได้รับเงิน

3. (1) และ (2) หมายถึงเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

4. ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ไม่รวมบัญชีเงินฝากศก.ชุมชน ซึ่งไม่ถือเป็นสินทรัพย์
 ที่แท้จริงของ อปท.

รายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		27,308,845.60 (2)
หัก สำรองตามระเบียบฯ		(12,639,950.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ		14,668,895.60
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	(10,909,400.00)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	(10,909,400.00)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว	181,000.00	
รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	101,196.00	282,196.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้		<u>4,041,691.60</u>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวดาวเรือง พลรักษา)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาววงศ์นุช เนาวิรัตน์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานพิสูจนยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566

เงินทุนสำรองเงินสะสมสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		29,678,582.53 (1)
หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน		-
บวก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว		29,678,582.53
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566		<u>29,678,582.53</u>

หมายเหตุ (1) เงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวนิชภา พลรักษา)
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาววงศ์นุช เนาวิรัตน์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานสภา

เงินทุนสำรองเงินสะสมจะต้องเงินไว้ทุกปีตามระเบียบบณะณะ ณ ปัจจุบันเรามีเงินทุนสำรองเงินสะสมจำนวน ๒๙,๖๗๘,๕๘๒.๕๓ บาท ซึ่งอยู่ในบัญชีของเรานะคะ เราจะใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมได้ต้องเข้าเงื่อนไขของระเบียบ

๑. กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙(๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ตั้งแต่เราจัดตั้ง อบต.มาเราไม่เคยขอใช้เงินเลยและเราก็เข้าตามเงื่อนไขนะค่ะ

- ประธานสภา สมาชิกที่อยู่ด้านนอกขอให้เข้ามาในห้องประชุมให้ครบเมื่อสมาชิกมาพร้อมกันแล้วมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีประธานฯ จะขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น เห็นชอบ ๑๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง ไม่มาประชุม ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ประธานสภา ไม่มี
- ประธานสภา วันนี้เราได้ประชุมมาครบวาระการประชุมแล้ว สุดท้ายนี้ก็ขออันเชิญอำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยจงคุ้มครองท่านให้มีความสุข ความเจริญด้วยเทอญ ขอปิดการประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสมชาย เขียวรัมย์)

ตำแหน่ง สมาชิกหมู่ที่ ๕ /เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาวดี ไตสวัสดิ์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสำรอง อ่อนน้อม)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ



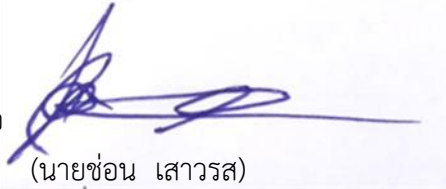
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายค่านวณ เจือจันทร์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายช่อน เสาวรส)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา