



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว)เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโก) จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) โรควัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ข้อ (๘) ไม่เป็นผู้...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐรัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่ เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่การงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๗๒๖๙ ๗๘๗ ต่อ ๑๐ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๘ บ้านแก้วเพชรพลอย อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โทร.๐๓๗-๒๖๙-๗๘๗ ต่อ ๑๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก โดยกรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ใน เอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ) และระเบียบแสดงผล การเรียน (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา อนุโลม ให้ผู้สมัครฯ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษา โดยระบุว่า “ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิ การศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับ สมัคร”

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ เซนติเมตร ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๖) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (หนังสือรับรอง หรือใบอนุญาตต่างๆ แล้วแต่กรณี)

๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

(กรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล) มีหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน

ทั้งนี้สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรอง

สำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่ย่ำคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้รับสมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็น ผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา หรือจะพิจารณาให้ พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

(๒) ผู้สมัครฯ จะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการ ไปรษณีย์ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาทราบทันที

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน สมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และ สถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ในวันที่ **๖ กันยายน ๒๕๖๒** โดยให้เป็นหน้าที่ของ ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา www.taphrayao.go.th หรือสอบถามได้ที่ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๖ ๙๗๘๗ ต่อ ๑๐

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่การสอบคัดเลือก

๕.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลาและสถานที่สอบ ดังนี้

วัน	เวลา	ดำเนินการ	สถานที่
สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (โดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย)	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
	ภาคบ่าย ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) (โดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย)	- แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย - สุภาพบุรุษ ห้ามสวมกางเกง ยีนส์ สวมรองเท้าแตะ
	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น	- ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จ้าง (ภาค ข.) (โดยวิธีปฏิบัติ) - ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วน บุคคล (ภาค ค.) (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	- สุภาพสตรี ห้ามใส่กางเกง - สวมรองเท้าหุ้มส้น - อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา กำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน(ภาค ก.)
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน(ภาค ข.)
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน(ภาค ค.)

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ข.)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมินในแต่ละภาค

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ **๒๐ กันยายน ๒๕๖๒** ณ บอร์ดติดประกาศ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดแก้ว

(๒) การประกาศผลการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่และให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นข้าราชการคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาอาจถอนรายชื่อที่ได้รับการคัดเลือกไว้

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา กำหนดและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑๐. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับราชการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว การรายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งให้รายงานตัวได้ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดในหนังสือแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาจะถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาจะพิจารณาเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป (ถ้ามี) เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งแทน

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗๒๖๙๗๘๗ ต่อ ๑๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันเอก นิวัฒน์ หาญประสพ
(นิวัฒน์ หาญประสพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๐๑

- ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็ก
โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย
ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๒.สำเร็จการศึกษาระดับ ม. ๖ , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น
ปริญญาสาขาอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่
มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร)

๓.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ

๕.มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๖.มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๗.เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.มีความรู้ ความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนเป็นอย่างดี

๒.มีความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียนสอนด้านพัฒนาการ

เด็กได้

๓.มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๕.มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาทค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือสรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้

๑.๒ วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและ หรือตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๑.๓ ความรู้เกี่ยว กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องก้องค์การบริหารส่วนตำบล

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเกี่ยวกับอำเภอตาพระยา และองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ปฏิบัติ และภาคปฏิบัติ ดังนี้

- พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- มีความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
- มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการเด็ก
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และสามารถปฏิบัติงานบนโปรแกรม Microsoft office word, Excel, Power Point ได้

๓. ภาคความเหมาะสมกับเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค. (สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ โดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

****** อนึ่ง ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาในครั้งนี้ อยู่บนพื้นฐานของความ
เสมอภาค โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ หากมีผู้แอบอ้างว่า
สามารถช่วยท่านให้สอบคัดเลือกได้ และเรียกรับเงินค่าดำเนินการจากท่าน
ขอให้แจ้ง นายก อบต. ตาพระยา ตามหมายเลข โทรศัพท์ ๐๓๗ ๒๖๙ ๗๘๗
ต่อ ๑๐ , ๑๑, ๑๗ หรือทางมือถือ (๐๘ ๗๙๗๕ ๑๙๗๗) ปลัด อบต. ตาพระ
ยา โทรศัพท์ ๐๓๗ ๒๖๗ ๗๘๗ ต่อ ๑๐ ๑๑ หรือทางมือถือ (๐๘ ๒๖๖๖**