

๕. มีระดับบุคลิกภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ  
จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๖. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน  
รวมเป็นค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

---

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๑

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการใช้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความหมาย

๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเกี่ยวกับจังหวัดสระแก้ว อำเภอตาพระยา และองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยและวิธีปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

๓. พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๔. พระราชบัญญัติบริหารราชการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ภาคปฏิบัติ)

๗. ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการ สรรหา

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์การจำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทัพเขียม ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านตะโกและ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกร่มทอง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้าน  
การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการใช้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ  
หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่  
เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความหมาย

๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเกี่ยวกับจังหวัดสระแก้ว  
อำเภอตาพระยา และองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยและวิธีปฏิบัติ  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน

๔. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมาตรฐานการจัด  
การศึกษา

๕. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการเด็ก

๖. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๗. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ภาคปฏิบัติ)

๘. ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการ สรรหา

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้  
วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์การ  
จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็น  
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์  
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ

\*\*\*\* อนึ่ง ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ตาพระยาในครั้งนี้ อยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ หากมีผู้แอบอ้าง  
ว่าสามารถช่วยท่านให้สอบคัดเลือกได้ และเรียกรับเงินค่าดำเนินการจากท่าน ขอให้แจ้ง นายก อบต. ตาพระยา  
ตามหมายเลข โทรศัพท์ 09 4768 8884 หรือทางมือถือ (๐๙ 2442 4539) ปลัด อบต.ตาพระยาหรือทางมือถือ  
(๐๙ ๒๓๓๙ ๕๕๖๖๙ 0917456591)หรือเบอร์สำนักงาน 0 3726 9787 ได้ใน วัน เวลา ราชการ หากจับได้  
จะดำเนินคดีและเอาความผิดจนถึงที่สุด \*\*\*\*