

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนี้ ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้อย่างน้อย ๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเลือกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

ได้รับเอกสารแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

<p>เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรา ๗ <input type="checkbox"/> มาตรา ๙ <input type="checkbox"/> มาตรา ๑๑</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร ในวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ (.....)</p>	<p>ความเห็นปลัด</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวราย จารัตน์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา</p> <p>ความเห็นนายก</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวราย จารัตน์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ</p>
---	---