



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา  
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนภูมิจึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันเอก

(นิวัฒน์ หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขั้นตอน และประโยชน์ของแผนดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา และโครงการจากหน่วยงานอื่นในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนดำเนินงานฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาใช้เป็นกรอบแนวทางคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานในการติดตามประเมินผลแผน เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา สำเร็จลุล่วงไปด้วยความความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

## สารบัญ

ส่วนที่ ๑	
บทนำ	หน้า ๑
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	หน้า ๕
ส่วนที่ ๓	
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ	หน้า ๘
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ตารางรายละเอียดโครงการ (แบบ ผด.๐๒)	หน้า ๙
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)	หน้า ๙
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และความมั่นคงของสถาบันครอบครัว แผนงานงบกลาง	หน้า ๑๙
แผนงานบริหารงานทั่วไป	หน้า ๒๒
แผนงานบริหารงานคลัง	หน้า ๒๙
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	หน้า ๓๒
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความมั่นคงปลอดภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน	หน้า ๓๓
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา แผนงานการศึกษา	หน้า ๓๖
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	หน้า ๔๑
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	หน้า ๔๓
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)	หน้า ๔๗
แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	หน้า ๔๘
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	หน้า ๕๒
ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	หน้า ๕๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเพิ่มผลผลิตสินค้าการเกษตร	หน้า ๖๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนการดำเนินงาน มิใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนปฏิบัติการที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ แผนดำเนินงานเป็นแผนต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ ดังนั้นจึงสามารถสรุปลักษณะของแผนการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑. เป็นแผนต่อเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เป็นเครื่องมือในการแปลงแผนงาน/โครงการไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติและช่วยในการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานปฏิบัติงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๒. แผนดำเนินงานแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๓. เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ในปีงบประมาณนั้น

#### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ๆ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลตาพระยา ในปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาให้มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ประหยัดค้ำค่าในการใช้ทรัพยากร ลดความไม่แน่นอนและเกิดความชัดเจนในการกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

## ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ซึ่งแผนการดำเนินงานมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

## เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

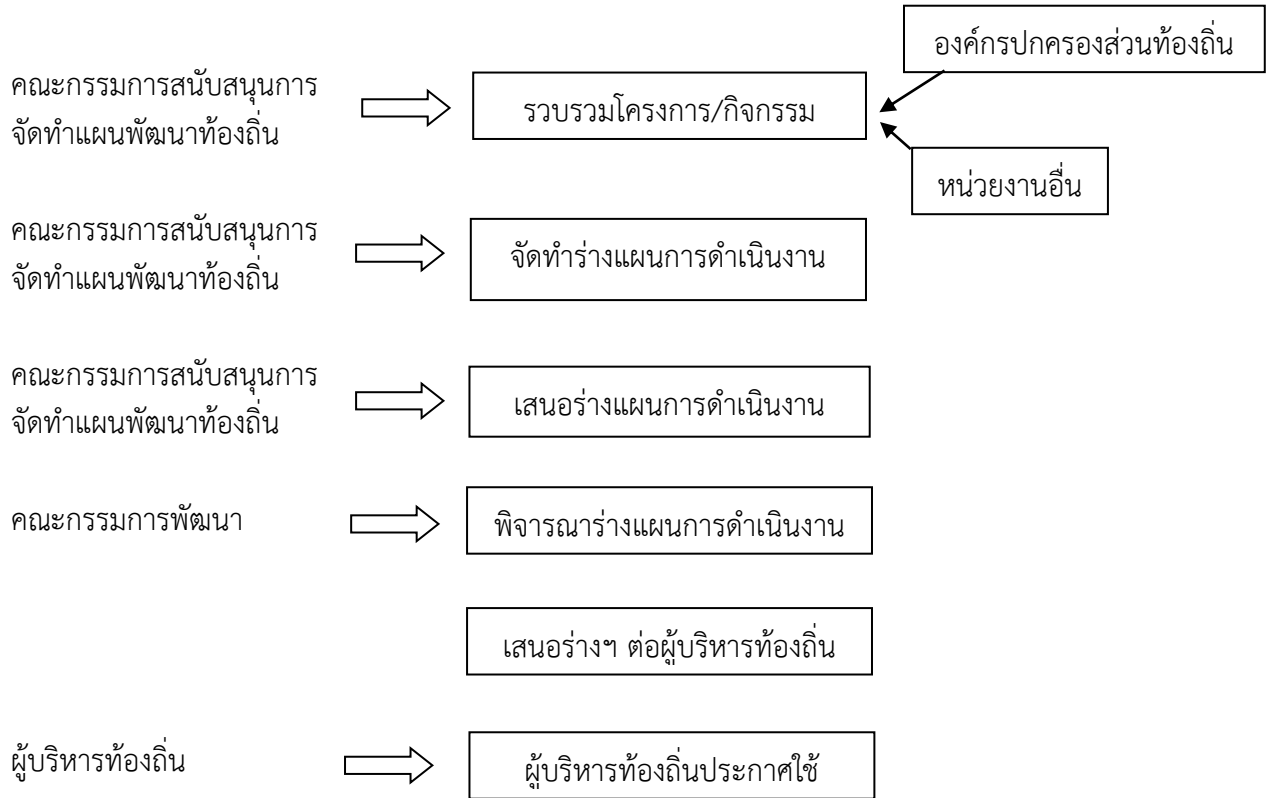
ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

### แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



### ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน

๒. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติสามารถนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

๔. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ติดตามประเมินผล สามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป